

FACULTAD LIBRE DE DERECHO DE MONTERREY, A.C.

Aviso de Privacidad Integral

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, la “Ley”), la Facultad Libre de Derecho de Monterrey, A.C. pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad.

1. Identidad y domicilio del responsable

La Facultad Libre de Derecho de Monterrey, A.C. (en adelante, la “FLDM”), con domicilio en Avenida Ignacio Morones Prieto 1000 poniente, Colonia Loma Blanca, Santa Catarina, Nuevo León, México 66197, es responsable del tratamiento de sus datos personales.

La FLDM cuenta con una Unidad de Protección de Datos Personales, encargada de dar trámite a las solicitudes de las personas titulares y de fomentar la protección de datos personales al interior de la institución. Puede comunicarse con ella en ese domicilio, en el correo aviso.privacidad@fldm.edu.mx o al teléfono +52 81 8048 2500.

2. Datos personales que tratamos

Según su relación con la FLDM, podemos tratar las siguientes categorías de datos personales:

- Identificación y contacto: nombre, firma, fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad, domicilio, teléfono, correo electrónico, CURP, RFC, número de seguridad social, fotografía e identificación oficial. En el caso de personas extranjeras, también el documento migratorio.
- Académicos: antecedentes escolares, certificados, calificaciones, cartas de recomendación, resultados de exámenes de admisión y trayectoria académica.
- Laborales y profesionales: ocupación, empleo actual, experiencia profesional, currículum, grados académicos, cédula profesional y semblanza, así como la información necesaria para la contratación y la evaluación del desempeño del personal docente, administrativo y de las personas prestadoras de servicios.
- Datos bancarios y fiscales: RFC, régimen fiscal, domicilio fiscal, datos de facturación, cuenta bancaria o CLABE y comprobantes de pago, tanto de quienes realizan pagos a la FLDM como de quienes reciben pagos por servicios prestados a la institución.

- Patrimoniales y financieros: ingresos, gastos familiares, bienes, deudas y demás información socioeconómica, cuando se solicita una beca o apoyo financiero.
- Imagen y voz: fotografías y grabaciones de video o audio tomadas en actividades académicas, clases y sesiones en línea, eventos institucionales y mediante el sistema de videovigilancia.
- Datos de terceros: datos de identificación y contacto de padres, madres, tutores, personas responsables del pago de cuotas, referencias personales y contactos de emergencia. Quien proporcione estos datos declara contar con la autorización de sus titulares y haberles informado de este Aviso.
- Datos de navegación: dirección IP, tipo de navegador, páginas consultadas y tiempo de navegación, obtenidos mediante cookies y tecnologías similares.

Datos personales sensibles

La FLDM podrá tratar los siguientes datos personales sensibles:

- Estado de salud, incluidos tipo de sangre, alergias, padecimientos o necesidades de apoyo que se informen para la atención en caso de emergencia o para realizar ajustes razonables.
- Resultados de evaluaciones psicométricas aplicadas en los procesos de admisión o de selección de personal.
- Información sobre la situación jurídica de las personas usuarias de los servicios de orientación jurídica, clínicas y programas de servicio a la comunidad de la FLDM, así como de las personas relacionadas con sus asuntos. Esta información puede revelar datos sensibles.

Estos datos solo se tratarán con su consentimiento expreso y por escrito, otorgado mediante firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación, en términos del artículo 8 de la Ley.

Los datos patrimoniales y financieros se tratarán con su consentimiento expreso, salvo en los casos previstos en los artículos 9 y 36 de la Ley, entre ellos cuando sean necesarios para cumplir una relación jurídica existente con la FLDM.

3. Finalidades del tratamiento

Finalidades primarias (necesarias para la relación con la FLDM)

- Aspirantes: gestionar el proceso de admisión, evaluar el perfil académico y, en su caso, tramitar la inscripción.
- Estudiantes: llevar el expediente académico; prestar los servicios educativos, incluidas las plataformas de aprendizaje en línea; gestionar el servicio social, las prácticas profesionales, la titulación y los trámites ante las autoridades educativas; facturar y cobrar colegiaturas; tramitar becas y apoyos cuando se soliciten; atender emergencias médicas; y cumplir la normativa institucional.
- Egresados: emitir documentos académicos y verificar la autenticidad de estudios.
- Participantes de Formación Profesional y eventos: gestionar el registro, el pago, la asistencia y la emisión de constancias.
- Usuarios de los servicios de orientación jurídica, clínicas y programas de servicio a la comunidad: brindar la orientación o el apoyo solicitado, integrar el expediente del caso y darle seguimiento.
- Personal docente, administrativo y personas prestadoras de servicios: integrar el expediente de contratación; gestionar la relación laboral o de prestación de servicios; cubrir honorarios, sueldos y prestaciones; cumplir las obligaciones fiscales y de seguridad social; asignar cuentas y accesos institucionales; acreditar la plantilla ante las autoridades educativas, y evaluar el desempeño docente.
- Visitantes del sitio web: atender solicitudes de información y garantizar la seguridad y el funcionamiento del sitio.
- Todas las personas que acuden a las instalaciones: garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones, mediante videovigilancia.

Finalidades secundarias (no necesarias para la relación con la FLDM)

- Enviar información sobre oferta académica, eventos y actividades institucionales.
- Difundir fotografías y videos de actividades institucionales en los medios de comunicación y redes sociales de la FLDM con fines promocionales.
- Aplicar encuestas de satisfacción y elaborar estudios estadísticos y de seguimiento de egresados.
- Ofrecer el servicio de bolsa de trabajo y vinculación profesional.
- Invitar a participar en actividades de vinculación, docencia y extensión académica.

Si no desea que sus datos se traten para alguna finalidad secundaria, puede solicitarlo en cualquier momento al correo aviso.privacidad@fldm.edu.mx. Su negativa no será motivo para negarle los servicios que solicita o contrata, ni afectará la relación que mantiene con la FLDM.

4. Transferencias de datos personales

La FLDM podrá transferir sus datos personales a las siguientes categorías de destinatarios, sin que para ello se requiera su consentimiento, por actualizarse los supuestos del artículo 36 de la Ley:

- Autoridades educativas federales y del Estado de Nuevo León, para el control escolar, la autenticación y el registro de certificados, títulos y grados, los trámites de cédula profesional, la acreditación de la plantilla docente y los reportes estadísticos que exige la normativa educativa.
- Autoridades fiscales y de seguridad social, así como los institutos y organismos correspondientes, para el cumplimiento de las obligaciones fiscales, laborales y de seguridad social a cargo de la FLDM, incluidas la facturación, el timbrado de pagos y las afiliaciones que procedan.
- Instituciones financieras y aseguradoras, para la dispersión de sueldos, honorarios y demás pagos, y para la contratación y operación de los seguros que la FLDM mantenga en favor de su comunidad o de su personal.
- Autoridades jurisdiccionales y administrativas, para atender requerimientos legales y para el reconocimiento, ejercicio o defensa de derechos en procedimientos.
- Autoridades, órganos jurisdiccionales y organismos ante los que se gestione un asunto del Centro Jurídico Gratuito, de las clínicas o de los programas de servicio a la comunidad, para la atención y el seguimiento del asunto de la persona usuaria.

Adicionalmente, la FLDM podrá transferir sus datos personales a instituciones educativas nacionales y extranjeras, para la gestión de programas de movilidad, intercambio y doble titulación. Esta transferencia requiere su consentimiento, que se le solicitará antes de realizarla.

Los destinatarios mencionados en cada categoría son enunciativos. Cualquier transferencia que no corresponda a las categorías y finalidades señaladas requerirá su consentimiento previo.

La FLDM también comunica datos personales a proveedores que los tratan por su cuenta y bajo sus instrucciones, sin decidir sobre ellos. Entre ellos están los de plataformas de

aprendizaje, correo electrónico y almacenamiento en la nube, procesamiento de pagos, gestión de relaciones con aspirantes, administración de nómina y contabilidad y alojamiento del sitio web. Estas comunicaciones constituyen remisiones y no requieren su consentimiento. Algunos de estos proveedores almacenan información en servidores ubicados fuera de México. En todos los casos, la FLDM exige por contrato medidas de confidencialidad y seguridad equivalentes a las previstas en este Aviso.

Puede revocar el consentimiento que haya otorgado para las transferencias que lo requieran por los medios señalados en el apartado 6.

5. Opciones para limitar el uso o divulgación de sus datos

Con independencia del ejercicio de los derechos ARCO previstos en el apartado siguiente, puede limitar en cualquier momento el uso o la divulgación de sus datos personales mediante los siguientes mecanismos:

- Listado de Exclusión: puede solicitar su inscripción para dejar de recibir comunicaciones sobre oferta académica, eventos y actividades institucionales.
- Difusión de imagen: puede solicitar que sus fotografías, videos o grabaciones no se utilicen en los medios de comunicación y redes sociales de la FLDM con fines promocionales.
- Encuestas y comunicaciones de seguimiento: puede solicitar que no se le incluya en encuestas de satisfacción, estudios de seguimiento de egresados o invitaciones a actividades de vinculación.

Para ejercer cualquiera de estas opciones, envíe su solicitud al correo aviso.privacidad@fldm.edu.mx, señalando la opción que desea ejercer y acompañando copia de una identificación oficial que acredite su identidad y, en su caso, el documento que acredite la representación legal. La FLDM hará efectiva su solicitud en un plazo máximo de diez días hábiles contados a partir de su recepción.

También puede darse de baja de las comunicaciones electrónicas en cualquier momento mediante el enlace de baja incluido en cada una de ellas, sin necesidad de presentar solicitud alguna.

El ejercicio de estas opciones es gratuito y no afecta los servicios que solicita o contrata, ni la relación que mantiene con la FLDM.

6. Derechos ARCO y revocación del consentimiento

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tiene la FLDM y para qué los utiliza (acceso), solicitar su corrección cuando sean inexactos o incompletos (rectificación), pedir su eliminación cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en este Aviso o se traten en contravención a la Ley (cancelación), así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

También puede revocar el consentimiento que haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. La revocación no tendrá efectos retroactivos y no procederá cuando exista una obligación legal de conservar los datos o cuando sean necesarios para cumplir una relación jurídica vigente. Asimismo, la revocación puede implicar que la FLDM no pueda continuar prestándole el servicio que solicitó.

Cómo presentar su solicitud

Envíe su solicitud al correo aviso.privacidad@fldm.edu.mx, dirigida a la Unidad de Protección de Datos Personales, o preséntela en el domicilio de la FLDM en días y horas hábiles. La solicitud debe contener:

- Nombre de la persona titular y un correo electrónico o domicilio para recibir la respuesta.
- Copia de una identificación oficial y, en su caso, el documento que acredite la representación legal.
- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que ejerce el derecho y del derecho que desea ejercer.
- Cualquier elemento o documento que facilite la localización de los datos personales. Tratándose de rectificación, deberá acompañar la documentación que sustente la modificación solicitada.

Plazos

La FLDM le comunicará su determinación en un plazo máximo de veinte días contados a partir de la recepción de su solicitud. Si resulta procedente, la hará efectiva dentro de los quince días siguientes. Ambos plazos podrán ampliarse una sola vez por un periodo igual, cuando las circunstancias lo justifiquen y así se le notifique, conforme al artículo 31 de la Ley. La respuesta se le dará por el medio que haya señalado para tal efecto.

Casos en que la solicitud puede no proceder

La FLDM podrá negar total o parcialmente el ejercicio de sus derechos en los supuestos previstos en la Ley, entre otros, cuando usted no sea la persona titular o no acredite su representación, cuando los datos no obren en sus bases, cuando se lesionen derechos de un tercero, cuando exista un impedimento legal o una resolución de autoridad, o cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada. En todos los casos, la FLDM le informará el motivo de su determinación.

Gratuidad

El ejercicio de estos derechos es gratuito. Únicamente podrán cobrarse los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos.

Autoridad en materia de protección de datos personales

Si considera que su derecho a la protección de datos personales ha sido vulnerado o que su solicitud no fue atendida conforme a la Ley, puede acudir ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, autoridad competente en la materia.

7. Cookies y tecnologías de rastreo

El sitio web de la FLDM utiliza cookies, web beacons y otras tecnologías similares que permiten obtener información sobre su navegación, tales como su dirección IP, el tipo de navegador, las secciones consultadas, el tiempo de navegación y la página desde la que accedió.

Las cookies esenciales son indispensables para el funcionamiento y la seguridad del sitio. Las cookies de preferencias, analíticas y publicitarias únicamente se activan con su autorización, la cual puede otorgar, modificar o retirar en cualquier momento en el panel "Preferencias de cookies", disponible en el sitio web. También puede deshabilitarlas desde la configuración de su navegador.

Algunas de estas tecnologías son operadas por terceros, que pueden tratar la información obtenida conforme a sus propias políticas de privacidad. El detalle de las cookies utilizadas, sus proveedores, finalidades y duración se encuentra en la Política de Cookies, disponible en <https://fldm.edu.mx>.

8. Medidas de seguridad

La FLDM establece y mantiene medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas razonables, acordes con el tipo de datos personales que trata y con los riesgos asociados, para protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso, acceso o tratamiento no autorizados. Entre ellas se encuentran el control de accesos a sistemas y expedientes, la asignación de perfiles de usuario, los respaldos de información, los deberes de confidencialidad del personal y las condiciones contractuales exigidas a sus proveedores.

En caso de que ocurra una vulneración de seguridad que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, la FLDM se lo informará a fin de que pueda tomar las medidas correspondientes.

9. Conservación de los datos

Sus datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades descritas en este Aviso y los plazos que establezca la normativa educativa, laboral, fiscal y civil aplicable. Concluidos dichos plazos, los datos serán bloqueados, es decir, se identificarán y dejarán de utilizarse durante el periodo en que puedan determinarse responsabilidades, y posteriormente serán suprimidos.

Los expedientes académicos y los documentos que acreditan estudios se conservan de forma permanente, conforme a las disposiciones de control escolar aplicables, a fin de poder expedir en cualquier momento los certificados, títulos y constancias que correspondan.

Los expedientes del personal y de las personas prestadoras de servicios se conservan por los plazos previstos en la normativa laboral y fiscal.

Las grabaciones del sistema de videovigilancia se conservan por el periodo que determine la FLDM conforme a sus políticas internas de seguridad, salvo que deban resguardarse con motivo de un incidente o de un requerimiento de autoridad.

10. Menores de edad y personas que requieren representación

Cuando la persona titular sea menor de edad o se encuentre en un supuesto de representación conforme a la legislación civil, el consentimiento para el tratamiento de

sus datos personales deberá otorgarlo quien ejerza la patria potestad, la tutela o la representación legal, acreditándola con el documento correspondiente.

En estos casos, los derechos ARCO y la revocación del consentimiento se ejercerán por conducto de quien ostente dicha representación.

La FLDM procurará que la información relativa al tratamiento de sus datos personales se comunique a las personas menores de edad en un lenguaje claro y accesible, acorde con su edad.

11. Cambios al Aviso de Privacidad

La FLDM podrá modificar o actualizar el presente Aviso de Privacidad en cualquier momento, con motivo de reformas legislativas, criterios de la autoridad, cambios en sus políticas internas, en sus servicios o en sus prácticas de tratamiento.

Toda modificación se publicará en <https://fldm.edu.mx>. Le recomendamos consultar periódicamente dicha dirección.

Cuando la modificación sea sustancial, entendiendo por tal la que implique nuevas finalidades, nuevas transferencias o un cambio en las condiciones del tratamiento, la FLDM lo comunicará además a través del correo electrónico institucional o del medio de contacto que haya proporcionado, a las personas con las que mantenga una relación vigente. Si la nueva finalidad requiere su consentimiento, este se le solicitará antes de tratar sus datos personales con ese fin.